



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS OFICIALIOS INFORMACIJOS SURINKIMO  
IR TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. balandžio 11 d. Nr.1-1.3-V-59  
Vilnius

Siekiant užtikrinti VŠĮ Antakalnio poliklinikos veiklos viešumą, gerinti ryšius su visuomene bei užtikrinti oficialios informacijos apie VŠĮ Antakalnio poliklinikos veiklą teisėtumą, ir pateikimą laiku:

1. T v i r t i n u VŠĮ Antakalnio poliklinikos oficialios informacijos surinkimo ir teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u:

2.1. Administratoriui su tvarkos aprašu supažindinti skyrių vedėjus;

2.1.1. Skyrių vedėjams su tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinti darbuotojus.

Direktorius

Evaldas Navickas

Parengė

R. Radzevičiūtė  
2018-04-10

## **VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS OFICIALIOS INFORMACIJOS SURINKIMO IR TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VŠĮ Antakalnio poliklinikos (toliau – Poliklinika) oficialios informacijos surinkimo ir teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato oficialios informacijos iš Poliklinikos administracijos surinkimo ir teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams formą, tvarką ir būdus bei šią informaciją surenkančių bei teikiančių Poliklinikos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), funkcijas.
2. Šio aprašo tikslas – užtikrinti Poliklinikos veiklos viešumą, gerinti ryšius su visuomene bei užtikrinti oficialios informacijos apie Poliklinikos veiklą teisėtumą, objektyvumą ir pateikimą laiku.
3. Oficiali informacija apie Poliklinikos veiklą teikiama laikantis šių principų:
  - 3.1. informacijos išsamumo, reiškiančio, kad turi būti pateikta visa pagal teisės aktus teiktina viešosios informacijos rengėjo prašymo turinį atitinkanti informacija;
  - 3.2. tikslumo, reiškiančio, kad teikiama informacija turi atitikti Poliklinikos disponuojamą informaciją;
  - 3.3. teisėtumo, reiškiančio, kad Poliklinikos veiksmai teikiant informaciją grindžiami šiuo aprašu, įstatymais ar kitais teisės aktais;
  - 3.4. objektyvumo, reiškiančio, kad Poliklinikos darbuotojai, teikdami informaciją turi būti nešališki ir objektyvūs.

### **II. INFORMACIJOS TEIKIMO VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS IR SKLEIDĖJAMS SUBJEKTAI**

4. Oficialią informaciją apie Poliklinikos veiklą teikia:
  - 4.1. Informaciją apie įvykius, susijusiais su Poliklinikos veikla, ir/ar kitomis svarbiomis temomis:
    - 4.1.1. Poliklinikos direktorius;
    - 4.1.2. Poliklinikos direktoriui nesant, arba jam įgaliojus – direktoriaus pavaduotojas medicinai, direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai;
  - 4.2. Visais kitais klausimais
    - 4.2.1. Poliklinikos direktorius, direktoriaus pavaduotojas medicinai, direktoriaus pavaduotojas valdymui ir infrastruktūrai;
    - 4.2.2. Komunikacijų specialistai;
    - 4.2.3. kitas direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo medicinai, direktoriaus pavaduotojo valdymui ir infrastruktūrai ar komunikacijų skyriaus specialisto įgaliotas asmuo.
5. Neįgalio asmens pateikta informacija apie Poliklinikos veiklą yra to asmens asmeninė nuomonė. Šiuo atveju negali būti naudojama jokia vaizdo ir (ar) garso medžiaga, susijusi su Poliklinika.

### III. INFORMACIJOS TEIKIMO FORMA IR TVARKA

6. Oficialios informacijos teikimo viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams formos:
  - 6.1. pranešimas spaudai;
  - 6.2. vaizdo ir (ar) garso įrašas;
  - 6.3. spaudos konferencija;
  - 6.4. trumpoji spaudos konferencija;
  - 6.5. interviu viešosios informacijos rengėjams ar skleidėjams;
  - 6.6. atsakymai raštu ar žodžiu į viešosios informacijos rengėjų paklausimus;
  - 6.7. pranešimai teikiami Poliklinikos internetiniame puslapyje.
7. Poliklinikos parengti pranešimai apie Poliklinikos veiklą teikiami rajono, regioninei arba šalies žiniasklaidai, atsižvelgiant į jos pobūdį ir aktualumą.
8. Viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų atvykimas į Polikliniką rengti reportažų, filmuoti ar / ir fotografuoti derinamas iš anksto su Komunikacijų specialistais ar Poliklinikos direktoriumi. Atvykus be išankstinio perspėjimo, kreiptis į Komunikacijos specialistą (-us) ar Poliklinikos direktorių dėl reportažų, filmavimo ar / ir fotografavimo laiko suderinimo.
9. Viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai prašymus pateikti informaciją teikia teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Gavus viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo rašytinį prašymą pateikti informaciją, Poliklinikos direktorius jį nukreipia Komunikacijų specialistams, kad šie paruoštų atsakymus (-ą)
- 11 punkte nustatytais terminais. Gavus viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo žodinį (telefoninį) prašymą pateikti informaciją, jeigu atsakymui nereikia rinkti papildomos informacijos, Komunikacijų specialistas (-ai) gali atsakyti tik jo kompetencijos klausimais.
11. Komunikacijų specialistas oficialią informaciją viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams teikia pirmenybę teikdamas informacijos teikimui internetu ar kitokiomis elektroninėmis priemonėmis:
  - 11.1. jeigu rengiant informaciją nereikia kaupti papildomų duomenų - ne vėliau kaip per dvi darbo dienas;
  - 11.2. jeigu rengiant informaciją reikia kaupti papildomus duomenis - ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;
12. Poliklinikos struktūrinių padalinių vadovai ir darbuotojai viešinimui paruoštą informaciją apie jų organizuojamus renginius elektroniniu paštu teikia Komunikacijų skyriaus specialistams, kuris šią informaciją tvirtina ir viešina Poliklinikos internetinėje svetainėje ir (ar) visuomenės informavimo priemonėse.
13. Komunikacijų specialistas (-ai) organizuoja Poliklinikos spaudos konferencijas, rengia pranešimus spaudai, informuoja žiniasklaidą apie Poliklinikos veiklą ir priimtus sprendimus, konsultuoja Poliklinikos darbuotojus oficialios informacijos teikimo žiniasklaidai klausimais.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Visuomenės informavimo priemonei iškraipius pateiktos oficialios informacijos turinį ir paskelbus tikrovės neatitinkančią informaciją, kuri pažeidžia Poliklinikos dalykinę reputaciją, Komunikacijų specialistai turi teisę surašyti motyvuotą paneigimą ir suderinęs jį su Poliklinikos direktoriumi, išsiųsti visuomenės informavimo priemonei, reikalaujant, kad šią informaciją paskleidusi visuomenės informavimo priemonė tokį paneigimą paskelbtų.
  15. Komunikacijų specialistai užtikrina, kad galutinė viešosios informacijos rengėjams ar skleidėjams siunčiama oficiali informacija būtų aiški, suprantama ir pateikta viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams išsamiai ir laiku.
-