

PATVIRTINTA

VšĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus

2016 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-126

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOJE PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2016-2019 M. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
1.	Peržiūrėti atsakingo asmens už korupcijos prevencijos kontrolę ir vykdymą paskyrimą VšĮ Antakalnio poliklinikoje (toliau – Poliklinika).	Direktorius	Kiekvienų metų gruodžio mėnesį	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Poliklinikos direktoriaus 2014 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-20.	Įgyvendinta
2.	Pagal poreikį atnaujinti korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo 2016 – 2019 m. priemonių planą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal poreikį	Aktuali korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinamos priemonės mažinant korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Nebuvo poreikio
3.	Supažindinti Poliklinikos darbuotojus su atnaujinta korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iškarto atnaujinus	Skyrių vedėjams išplatinta elektroniniu paštu. Darbuotojai supažindinami susirinkimų metu, informacija primenama ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Įgyvendinta
4.	Poliklinikos korupcijos prevencijos atnaujintą programą ir programos įgyvendinimo priemonių plano kopijas pateikti savivaldybei.	Administratorė	Iškarto atnaujinus	Savivaldybė informuota apie korupcijos prevencijos ir priemonių plano atnaujinimą.	Įgyvendinta
5.	Paskelbti ir pagal poreikį atnaujinti Poliklinikos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą,	IT specialistai, Komunikacijų tarnyba	Iškarto atnaujinus	Poliklinikos interneto svetainėje skelbiama korupcijos prevencijos	Įgyvendinta

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
	informaciją apie atsakingą asmenį, duomenis ir kontaktus Poliklinikos interneto svetainėje ir informaciniuose stenduose.			programa ir priemonių planas 2016–2019 m. bei atsakingo asmens duomenys ir kontaktai.	
6.	Informuoti darbuotojus apie galimas korupcines veikas ir nustatytus korupcijos atvejus.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, padalinių vedėjai	Nustačius atvejams	Informuoti darbuotojai.	STT siunčiamos naujienos persiunčiamos darbuotojų žiniai
7.	Skelbti Poliklinikos interneto svetainėje ataskaitas apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2016–2019 m. vykdymą.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Informuota visuomenė apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2016–2019 metams vykdymą.	Įgyvendinta
8.	Atlikti veiklos sričių vertinimą, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai.	2017 m. atliktas vertinimas viešųjų pirkimų
9.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustačius korupcijos rizikos veiksnius, parengti ir patvirtinti korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planą.	Direktorius, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo	Parengtas ir patvirtintas korupcijos rizikos veiksnių pašalinimo ar mažinimo planas.	Nebuvo nustatyti
10.	Peržiūrėti ir pagal poreikį keisti Poliklinikos vidaus dokumentus, pašalinant priežastis, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Skyrių vedėjai	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip kartą metuose	Aktualūs vidaus dokumentai.	Pagal poreikį
11.	Priminti Poliklinikos gydytojams ir kitiems darbuotojams pagal sąrašą apie prievolę vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių	Personalo skyrius	Kasmet iki kovo 31 d.	100 proc. nustatyto sąrašo darbuotojai pateikė (patikslino) privačių interesų deklaracijas.	Atlieka Personalo skyrius

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
	interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatomis.				
12.	Pateikti informaciją apie gydytojų teisių, pareigų, kompetencijos ir atsakomybės reglamentavimą interneto svetainėje ir informacijos stenduose.	Komunikacijos tarnyba, IT specialistai	Nuolat	Skelbiama informacija apie gydytojų teikiamas paslaugas.	Pateikta skyriuose
13.	Skelbti informaciją apie vykdomą veiklą, teikiamas paslaugas kompensuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	Buhalterija, Komunikacijos tarnyba, IT specialistai	Nuolat	Skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, paslaugas apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšomis, mokamų paslaugų teikimo tvarka, mokamų paslaugų kainynas. Padidėjęs pacientų informuotumas, sumažėjęs neoficialių mokėjimų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas kiekis.	Pateikta internetinėje svetainėje ir skyriuose
14.	Mokyti Poliklinikos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais. Ugdyti atsparumą (nepakantumą) korupcijai.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Didesnis netoleruojančių korupciją darbuotojų skaičius.	Primenama susirinkimų metu
15.	Supažindinti Poliklinikos sveikatos priežiūros darbuotojus su sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus (apimant visus darbuotojus)	Informuotų darbuotojų skaičius (proc.)	Įgyvendinta

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
	veika, elgesio taisyklių patvirtinimo“.				
16.	Paskelbti informaciją su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis Poliklinikos informacijos stenduose, interneto svetainėje.	Komunikacijų tarnyba, IT specialistai	Nuolat	Informaciniuose stenduose, internetiniame puslapyje demonstruojami reklaminiai skydeliai su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika.	Įgyvendinta
17.	Paskelbti Poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksą Poliklinikos interneto svetainėje bei informacijos stenduose.	Komunikacijos tarnyba, IT specialistai	Nuolat	Poliklinikos interneto svetainėje, informacijos stenduose skelbiamas įstaigos darbuotojų elgesio kodeksas.	Įgyvendinta
18.	Supažindinti naujai įdarbintus darbuotojus su Poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksu. Priminti darbuotojų elgesio kodekso nuostatas.	Padalinio vadovas, Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Įsidarbinant Ne rečiau, kaip 1 kartą per metus	Darbuotojų skaičius. Mokymų skaičius.	Įgyvendinama
19.	Skelbti, transliuoti socialinę reklamą, skirtą korupcijos prevencijai sveikatos sistemoje.	Komunikacijų tarnyba	Nuolat	Didesnis pranešimų apie korupcijos apraiškas skaičius.	Skelbiama
20.	Darbo vietose, ant kabinetų kur teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos durų platinti informaciją, sulaikančią pacientus nuo neoficialių mokėjimų sveikatos priežiūros darbuotojams.	Komunikacijų tarnyba	Nuolat	Teigiami pokyčiai sociologinių tyrimų duomenyse, susijusiuose su neoficialiais mokėjimais.	Skelbiama

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Įgyvendinimas
21.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Išnagrinėtų skundų prašymų skaičius.	Skundų nebuvo
22.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Poliklinikos Direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą (toliau – STT). Bendradarbiauti su korupcijos nusikaltimus tiriančiomis valstybės institucijomis.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą per 3 darbo dienas	Pateiktų pranešimų Poliklinikos Direktoriui ir perduotų pranešimų STT.	Skundų nebuvo

Už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Poliklinikoje atsakingas asmuo Nida Blaževičienė, 216 kab., tel. 219 38 99, e.paštas nida.blazeviciene@antakpol.lt
