



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSO
PATVIRTINIMO

2014 m. gegužės 28 d. Nr. 1-1.3-V-74
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2014-04-23 įsakymu Nr. V-498 „Dėl viešosios asmens sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojų elgesio kodekso rengimo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u VŠĮ Antakalnio poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksą (pridedama).
2. P a v e d u :
 - 2.1. šio įsakymo vykdymo kontrolę vidaus medicinos audito vadovui;
 - 2.2. skyrių vedėjams ir padalinių vadovams pasirašytinai supažindinti su VŠĮ Antakalnio poliklinikos darbuotojų elgesio kodeksu visus darbuotojus.

Direktorius

Ewaldas Navickas

Parengė

N. Blaževičienė
2014-05-28

PATVIRTINTA

VŠĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus

2014 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. 1-1.3-V-74

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Elgesio kodeksas** (toliau – Kodeksas) – darbuotojų elgesio lūkesčių ir standartų principų ir vertybių rinkinys, kurių laikosi visi VŠĮ Antakalnio poliklinikos (toliau – Poliklinika) darbuotojai darbo metu.

2. **Kodekso tikslas** – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Poliklinikos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su pacientais, jų atstovais ir kitais asmenimis, didinti Poliklinikos reputaciją visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Poliklinika.

3. Kodekse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmeninis suinteresuotumas** - moralinis išipareigojimas, turtinė ar neturtinė nauda arba kitas panašaus pobūdžio interesas, kuris būtų palankus darbuotojui asmeniškai arba jo artimiems asmenims.

3.2. **Darbuotojui artimi asmenys** - tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka.

3.3. **Dovana** - bet kuris materialinę vertę turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama darbuotojui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesioginiu ar netiesioginiu poveikiu jo veiksmams ar sprendimams.

3.4. **Interesų konfliktas** - situacija, kai darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

3.5. **Kodekso pažeidimas** - šiame Kodekse nustatytų darbuotojo elgesio normų pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės.

3.6. **Privatūs interesai** - tai darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbe priimamiems sprendimams.

3.7. **Kitos** šiame Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose įstatymuose, teisės aktuose.

II SKYRIUS

PAGRINDINIAI POLIKLINIKOS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

4. **Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai**, su kuriais susipažinęs kiekvienas Poliklinikos darbuotojas jų laikosi atliekant savo darbą, bendraujant su pacientais ir jų artimaisiais, kitais fiziniiais asmenimis ir kitų juridinių asmenų atstovais.

- 4.1. Pagarba žmogui ir valstybei;
- 4.2. Teisingumas ir nešališkumas;
- 4.3. Nesavanaudiškumas;

- 4.4. Dorovinis principingumas ir padorumas;
- 4.5. Atsakomybė ir atskaitingumas;
- 4.6. Skaidrumas ir viešumas;
- 4.7. Pavyzdingumas;
- 4.8. Viešųjų interesų tenkinimas ir nepiktnaudžiavimas pareigomis;
- 4.9. Sąžiningumas;
- 4.10. Tinkamas pareigų atlikimas;
- 4.11. Lojalumas Poliklinikai;
- 4.12. Konfidencialumas.

5. Laikydami šiu principų Poliklinikos darbuotojai:

5.1. Profesinėje veikloje:

- 5.1.1. gerbia žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;
- 5.1.2. laikosi ir nepažeidinėja Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Poliklinikos vidaus teisės aktus;
- 5.1.3. darbo metu laikosi visuotinai pripažintų ir profesinės etikos normų;
- 5.1.4. savo pareigas atlieka tinkamai ir kvalifikuotai, padarytas klaidas pripažįsta ir esant galimybei jas ištaiso;
- 5.1.5. nuolat kelia savo kvalifikaciją;
- 5.1.6. yra lojalūs poliklinikai, deramai įgyvendina nustatytus veiklos tikslus ir siekius, tinkamai ir sąžiningai įgyvendina Poliklinikos vadovo sprendimus bei vykdo tiesioginių vadovų nurodymus;
- 5.1.7. jei neturi pakankamai išteklių, igūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant praneša tiesioginiam vadovui;
- 5.1.8. asmeniškai atsako už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, trumpalaikių ir ilgalaikių užduočių tikslų neįgyvendinimą;
- 5.1.9. už savo veiklą atsiskaito tiesioginiam vadovui;
- 5.1.10. nenaudoja savo darbo laiko, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne Poliklinikos veiklai vykdyti, tausoja ir saugo darbo priemones;
- 5.1.11. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikia reikiamą informaciją kitiems Poliklinikos darbuotojams ir kitiems asmenims;
- 5.1.12. neskelbia informacijos, kuri jam patikėta tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleidžia ir neperduoda asmenims, neturintiems teisės jos sužinoti, nenaudoja dokumentuose ir Poliklinikos kompiuteriuose laikomos informacijos savo naudai ir užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturi galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
- 5.1.13. nepiktnaudžiauja tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršija savo kompetencijos ir veikia pagal suteiktus įgaliojimus;
- 5.1.14. einamų pareigų ir įtakos nenaudoja privatiems interesams tenkinti ar siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą;
- 5.1.15. interesų konfliktus išsprendžia nešališkai ir teisingai, nesiekia naudos sau, savo šeimai, artimiesiems draugams;
- 5.1.16. svarstant vidaus teisės aktų projektus elgiasi nešališkai ir teisingai, nesinaudoja kito asmens klaidomis ar nežinojimu;
- 5.1.17. priima pagrįstus sprendimus ir už juos atsako;
- 5.1.18. priimant sprendimus dėl darbuotojų įdarbinimo ar skyrimo į kitas pareigas, taip pat kitoje darbinėje veikloje, vadovaujasi objektyvia informacija ir viešaisiais interesais;

5.1.19. įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka laiku ir tiksliai deklaruoja savo privačius interesus, nesudaro sąlygų interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imasi priemonių tokiam konfliktui pašalinti;

5.1.20. nedalyvauja neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose, nesiima apgaulės, sukčiavimo, korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų;

5.1.21. aiškiai pasako ir savo elgesiu parodo, kad netoleruoja jokių dovanų, kuriomis siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus, davimo ir ėmimo, neduoda ir nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ar juridinių asmenų ar organizacijų;

5.1.22. informuoja Poliklinikos atsakingą asmenį apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių ir žino, kad informacijos atskleidimas apie bendradarbių ar administracijos neteisėtus veiksmus ar aplaidumą nelaikomas lojalumo pažeidimu;

5.1.23. darbo metu nevartoja alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, rūko tik tam įrengtose vietose, seksualiai nepriekabiauja, apie kitų darbuotojų priekabiavimą informuoja tiesioginį vadovą;

5.1.24. pastebėjus kolegų netinkamą elgesį praneša pagal kompetenciją atsakingam asmeniui.

5.2. Bendraujant su pacientais:

5.2.1. pagarbiai ir mandagiai elgiasi su pacientais;

5.2.2. bendrauja geranoriškai, nepaisant asmens savybių, tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, turinės ar socialinės padėties, nedemonstruoja savo palankumo ar nepalankumo ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms, o susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaro nepagrįstų išimčių, vadovaujasi visiems vienodais vertinimo kriterijais;

5.2.3. nereiškia paniekos pacientams, jų neįžeidinėja ir neplūsta, prieš juos nevartoja psichologinio smurto;

5.2.4. šių reikalavimų laikosi net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

5.2.5. dėmesingai reaguoja į pacientų, jų atstovų, artimųjų, Poliklinikos darbuotojų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus;

5.2.6. su darbu susijusias konfliktines situacijas sprendžia taikiai, pagarbiai, nešališkai, išklauso visų pusių argumentus ir teisėtomis priemonėmis ieško objektyvaus sprendimo jiems padėti.

5.3. Darbuotojų tarpusavio santykiai:

5.3.1. vadovaujantys darbuotojai kuria darbingą ir draugišką aplinką, užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis, paskirsto darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija;

5.3.2. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų pasako mandagiai;

5.3.3. skatina Poliklinikos darbuotojus reikšti savo nuomonę darbo klausimais ir jos išklauso;

5.3.4. įvertina pavaldinių darbo pasiekimus;

5.3.5. tarpusavio santykius darbuotojai grindžia geranoriškumu, pasitikėjimu, yra mandagūs, taktiški, sąžiningi ir draugiški;

5.3.6. darbinėje veikloje, vieni kitiems padeda keičiasi patirtimi ir žiniomis;

5.3.7. nedemonstruoja neigiamų emocijų, į kitą darbuotoją visada kreipiamasi pagarbiai;

5.3.8. neįžeidinėja, nežemina, neskleidžia apkalbų ir šmeižto, susilaiko nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas darbo užduotis ir veiksmus, apie kitų

darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją ir nemenkina kito darbuotojo darbo, o yra solidarūs bendradarbių atžvilgiu, gina juos nuo nepagrįstos kritikos ir neigiamos įtakos;

5.3.9. darbo metu kilusius tarpusavio nesutarimus išsprendžia nedelsiant savo pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiasi neišsprendus konflikto;

5.3.10. seksualinį priekabiavimą prie bendradarbių supranta kaip grubų etikos ir darbo drausmės pažeidimą;

5.3.11. pastebėję neteisėtą, neetišką Poliklinikos darbuotojų elgesį apie pažeidėją praneša tiesioginiam vadovui ir/arba pagal kompetenciją Poliklinikoje atsakingam asmeniui;

5.3.12. darbuotojas gali nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo jei pavedimas verčia jį pažeisti įstatymus ir šį Kodeksą. Apie tai praneša Poliklinikos direktoriui.

III SKYRIUS

KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

6. Kodekso nuostatų laikymosi kontrolė ir priežiūra

6.1. Informaciją apie Poliklinikos darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, Kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio Kodekso taikymo klausimais konsultuoja Vidaus medicininio audito vadovas, Personalo skyriaus viršininkas. Iškilus ginčui ar esant konfliktinei situacijai, atvejį nagrinėja Poliklinikos medicinos etikos komisija (toliau – Komisija) pagal Poliklinikos direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

6.2. Nagrinėjimo procedūra pradedama gavus žodinę ir/arba rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Kodekso pažeidimą. Esant sudėtingam atvejui, kai reikalingi specialios kompetencijos specialistai, Poliklinikos direktoriaus įsakymu gali būti sudaryta speciali komisija (toliau – Komisija) konkrečiam pažeidimui išnagrinėti.

7. Atsakomybė už Kodekso pažeidimus

7.1. Sprendimą dėl nuobaudos skyrimo/neskystimo priima Poliklinikos direktorius vienos iš Komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Kodekso pažeidimą, teikimu;

7.2. Drausminės nuobaudos skiriamos Darbo kodekse nustatyta tvarka;

7.3. Komisija nustačiusi, kad pažeisti Kodekso reikalavimai, atsižvelgiant į pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali apsiriboti nagrinėjimu ir siūlyti neskirti nuobaudos;

7.4. Darbuotojo atsakomybę lengvina tai, kad jis (ji):

7.4.1. Savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;

7.4.2. Pripažįsta kaltę;

7.4.3. Padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;

7.4.4. Praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

7.5. Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kad jis (ji):

7.5.1. Per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;

7.5.2. Tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų;

7.5.3. Trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

7.5.4. Pažeidė daugiau nei vieną Kodekso nuostatą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.** Šis Kodeksas tvirtinamas Poliklinikos direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai;
 - 9.** Kodeksas papildo Poliklinikos darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos įstatymuose, Poliklinikos įstatuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose. Jei darbuotojo elgesys profesinėje veikloje nereglamentuojamas Vidaus tvarkos taisyklių, kitų įstatymų arba šio Kodekso, darbuotojas laikosi profesinėje praktikoje susiformavusių tradicijų, kurių turinys atitinka bendrus etikos, moralės ir dorovės principus.
 - 10.** Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo Kodeksu. Su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Poliklinikos darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šiuo Kodeksu pasirašytinai supažindinami darbo sutarties sudarymo dieną.
 - 11.** Esant reikalui Kodekso pakeitimus inicijuoja už Kodekso kontrolę ir priežiūrą atsakingi asmenys ir/arba Poliklinikos direktorius.
-