



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ANTAKALNIO POLIKLINIKOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 30 d. Nr. 1-1.3-V-216
Vilnius

Siekiant sukurti palankią darbo aplinką VšĮ Antakalnio poliklinikoje (toliau – Poliklinika) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-257 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos rengimo ir jos įgyvendinimo rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-1264 „Dėl palankios darbo aplinkos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje koncepcijos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Poliklinikos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planą (toliau – Planas) (pridedama).
2. N u r o d a u komunikacijos koordinatorėi paskelbti šį Planą Poliklinikos intranete.
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Audronė Juodaitė Račkauskienė

Parengė
S. Sutkevičiūtė
2024-12-30

PATVIRTINTA
VšĮ Antakalnio poliklinikos direktoriaus
2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu 1-1.3-V-216

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKA
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas: darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir pan.	Poliklinikos direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Skyrių vadovai, Personalo skyriaus specialistas	Nuolat
		1.2. Periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas	Poliklinikos direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Personalo skyriaus specialistas, Skyrių vadovai	Periodiškai pasikeitus teisės aktams; esant poreikiui
		1.3. Fizinės darbo aplinkos gerinimas: galimybė pailsėti, pavalgyti, papildomų poilsio dienų suteikimas ir pan.	Poliklinikos direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Skyrių vadovai	Pagal finansines galimybes
		1.4. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas	Poliklinikos direktorius, Komisija, atsakinga už atvejo tyrimą	Esant poreikiui
		1.5. Darbuotojų įtraukimas į sprendimų priėmimą, konsultuojantis su darbuotojų atstovais – Darbo taryba, Gydytojų ir Slaugos tarybomis	Poliklinikos direktorius; Darbo taryba, Gydytojų ir Slaugos tarybomis	Nuolat
		1.6. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas bendrųjų kompetencijų temomis	Poliklinikos direktorius, Direktoriaus pavaduotojas medicinai, Skyrių vadovai, Personalo specialistas	Pagal finansines galimybes
		1.7. Darbuotojų apklausa dėl darbo aplinkos sąlygų ir galimybių jas gerinti	Personalo specialistas	Kartą metuose
		1.8. Darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir keitimas, kuriant palankią psichosocialinę aplinką	Personalo specialistas	Periodiškai pasikeitus teisės aktams, Esant poreikiui

		1.9. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų plano peržiūra ir aktualios redakcijos	Poliklinikos direktorius, Personalo skyriaus specialistas, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Esant poreikiui
2.	Poliklinikos darbuotojų elgesio kultūros ugdymas, didinant netoleranciją smurtui ar priekabiavimui	2.1. Darbuotojų supažindinimas su įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika	Poliklinikos direktorius, Personalo skyriaus specialistas, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Priimant naują darbuotoją; Pakeitus teisės aktą; Įvykus incidentui
		2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimuisi patirtimi įstaigoje, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius	Poliklinikos direktorius, Komunikacijos koordinatorius, Personalo skyriaus specialistas,	Skyrių darbuotojų susirinkimų metu
		2.3. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	Poliklinikos direktorius, Personalo specialistas, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Kartą metuose
		2.4. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo pagalba, pagalbos linijų telefonai)	Poliklinikos direktorius, Direktorius pavaduotojas medicinai	Įvykus incidentui
		2.5. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Poliklinikos direktorius	Įvykus incidentui
3.	Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1. Psichologinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas	Keičiantis darbo sąlygoms, esant poreikiui
		3.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Personalo specialistas, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Kartą metuose
		3.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Poliklinikos direktorius, Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, Skyrių vedėjai	Pasikeitus darbo sąlygoms skyrių darbuotojų susirinkimų metu
		3.5. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija	Personalo specialistas, atsakingas už smurto ir prevencijos klausimus	Įvykus incidentui